

Принято на педагогическом совете
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ им.
Братьев Буби Агрызского
муниципального района РТ
Протокол № 1
от «24» августа 2018 года

Введено в действие приказом
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ
имени Братьев Буби Агрызского
муниципального района РТ
от 24 августа 2018 года



Р.Н.Бадахшин

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Иж-Бобьинской средней общеобразовательной школы имени
Братьев Буби Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы.
- 1.2. ШМО организуется из учителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Иж-Бобьинской средней общеобразовательной школы имени Братьев Буби Агрызского муниципального района Республики Татарстан всех учебных дисциплин, ШМО классных руководителей организуется из учителей, на которых возложены функции классных руководителей.
- 1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителей директора по учебной и воспитательной работе, курирующих методическую работу по направлениям.
- 1.4. ШМО подчиняются непосредственно заместителям директора по УР и ВР.
- 1.5. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Новым Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» - № 273 – ФЗ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами директора.

2. Задачи и направления деятельности ШМО

2.1. ШМО образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин улучшения образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- анализирует обеспеченность образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам, классным руководителям;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- рассматривает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, результатам обученности обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу представляемых учителями рабочих программ;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин, организации воспитательной работы;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций обучающихся и их родителей в целях усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- организует проведение конкурсов, предметных недель (месячников);
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей, классных руководителей.

3. Основные формы работы ШМО

3.1. Организует внедрение современных педагогических технологий по проблеме методики обучения и воспитания обучающихся в образовательном процессе.

3.2. Проводит «Круглые столы», «Педагогические мастерские», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, классных руководителей и т.п.

3.3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней, методических консультаций.
- 3.8. Взаимопосещение уроков, внеклассных и внеурочных мероприятий.

4. Порядок работы ШМО

- 4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения
- 4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителей директора школы, курирующих данные направления.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Решения подписываются руководителем ШМО.
- 4.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями, курирующими методическую и воспитательную работу в соответствии с планами методической работы школы и внутри школьного контроля.

5. Документация ШМО

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Задачи ШМО на текущий учебный год.
- Тема (проблема) методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы ШМО на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей, классных руководителей ШМО.
- Перспективный план и график аттестации учителей ШМО.
- Перспективный план и график повышения квалификации учителей ШМО.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО

- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
- Планы проведения предметных недель
- Протоколы заседаний ШМО.

6. Права школьного методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного, воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от ШМО учителей, классных руководителей для участия в профессиональных конкурсах и грантах;
- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших учителей, классных руководителей ШМО.

Положение разработано на Методическом совете школы
Протокол № 1
От 23 августа 2018 года